



Urdorf (www.urdorf.ch) ist ein attraktiver Wohn- und Arbeitsstandort. 200 Mitarbeitende der Gemeindeverwaltung und der Betriebe erbringen für unsere rund 10 000 Einwohnerinnen und Einwohner sowie die über 660 Unternehmen umfassende Dienstleistungen von hoher Qualität.

Für eine neue Stelle im Bereich Verwaltung und Sicherheit sowie zur administrativen Unterstützung der im Aufbau stehenden Abteilung Gemeindepolizei suchen wir nach Vereinbarung eine/n zuverlässige/n und verantwortungsbewusste/n

Sachbearbeiter/in Gemeindepolizei- und Sicherheitssekretariat, 80–100 %

(Aufteilung der Stelle auf zwei Personen ab 40 % vorstellbar)

Ihre Hauptaufgaben

- Führung des Gemeindepolizei-, Sicherheits- und Feuerwehrsekretariats
- Führung des Sekretariats des gemeinderätlichen Ausschusses für Sicherheit, Gesundheit und Soziales inkl. Antragstellung und Protokollierung
- Erstellen von polizeilichen Bewilligungen, Verfügungen und Patenten
- Prüfen und Ausstellen von Waffenerwerbsscheinen
- Übernahme von sämtlichen administrativen Aufgaben im sicherheits-, verkehrs- und verwaltungspolizeilichen Bereich
- Administrative Unterstützung bei der Führung des Polizeipostens Urdorf
- Telefon- und Schalterbetreuung Gemeindepolizeiposten Urdorf
- Schriftliche, telefonische oder persönliche Auskunftserteilung

Ihr Profil

- Mehrjährige Berufserfahrungen im geforderten Bereich, idealerweise auch im Dienst einer Kommunalpolizei oder eines Polizeipostens
- Kaufmännische Ausbildung und Erfahrung, von Vorteil bei einer Stadt- oder Gemeindeverwaltung
- Sehr gute Deutschkenntnisse schriftlich und mündlich sowie zuverlässige Arbeitsweise
- Kenntnisse der relevanten Gesetzesgrundlagen und Bewilligungsverfahren, insbesondere in den Bereichen Verwaltungs-, Sicherheits- und Verkehrspolizei
- Offenes, sicheres Auftreten und angenehme Umgangsformen
- Gute ICT-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Axioma, Polis, MACS)
- Erfahrung in Digitalisierung von Prozessen

Unsere Angebote

- Eine selbständige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- Sie können Ihre organisatorischen und administrativen Kompetenzen gewinnbringend und eigenständig bei uns einsetzen.
- Mitwirkung beim Aufbau der Abteilung Gemeindepolizei
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Ein zukunftsgerichtetes, unkompliziertes Umfeld in einem innovativen Dienstleistungsbetrieb
- Fachbezogene Aus- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für weitere Auskünfte zu dieser vielseitigen Stelle steht Ihnen der Bereichsleiter Verwaltung und Sicherheit, Herr Martin Büchi, Tel. 044 736 51 31, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail: personal@urdorf.ch.