



SCHEDA INFORMATIVA PER MUTAZIONI

Ammissione, riammissione, trasferimento, dimissione, decesso

AMMISSIONE & RIAMMISSIONE

- Entrata in vigore: ogni 1° del mese
- Documenti da allegare: [Formulario ammissione / Formulario riammissione](#)
- Termine di notifica: Le ammissioni possono essere comunicate in qualsiasi momento e registrate retroattivamente per l'inizio del mese/semestre corrente o anticipatamente per quello successivo.
- Da inviare a: Silvia Lustenberger (s.lustenberger@vspb.org)

TRASFERIMENTO

- Entrata in vigore: il 1° gennaio o il 1° luglio
Se comunicato per il prossimo cambio di semestre, non sarà mutato retroattivamente.
- Documenti da allegare: [Formulario trasferimento](#)
- Termine di notifica: Le notifiche di trasferimento devono pervenirci al più tardi l'ultimo giorno del semestre, ciò vale anche per la conferma della nuova sezione. Le richieste presentate in ritardo non potranno più essere considerate e verranno pertanto evase solo alla fine del semestre successivo.
- Da osservare: In caso di trasferimento, avvertire la sezione di prima e risp. quella nuova. Se un trasferimento non è confermato l'ultimo giorno del semestre per la nuova sezione, dovremo registrare il trasferimento per la fine del corrispettivo semestre.
- Da inviare a: Silvia Lustenberger (s.lustenberger@vspb.org)

DIMISSIONE

- Entrata in vigore: il 30 giugno o il 31 dicembre
Interviene alla fine del semestre corrente, non verranno apportate modifiche retroattivamente.
- Documenti da allegare: [Formulario dimissione](#)
- Termine di notifica: Le notifiche di dimissione devono pervenirci al più tardi l'ultimo giorno del semestre. Le richieste presentate in ritardo non potranno più essere considerate e verranno pertanto evase solo alla fine del semestre successivo.
- Da osservare: Assicuratevi di spuntare l'indicazione se il membro rimane o meno in servizio per la polizia. Se il membro rimane in un servizio di polizia, **non ha diritto** all'indennità di riscatto ai sensi dell'art.8 del Regolamento di fondazione della Cassa decessi e di soccorso.
- Un pensionamento non deve essere notificato, a meno che il membro dimissioni, il che implicherebbe come conseguenza una perdita d'indennità in caso di decesso nonché di tutte le altre prestazioni.
- Da inviare a: Silvia Lustenberger (s.lustenberger@vspb.org)

**DECESSO**

- Entrata in vigore: il 30 giugno o il 31 dicembre
Interviene alla fine del semestre corrente,
non verranno apportate modifiche retroattivamente.
- Documenti da allegare: [Formulario dimissione / motivo uscita: decesso](#)
Copia dell'atto di morte & libretto di famiglia
- Da osservare: Se il membro deceduto ha vissuto almeno 3 anni con un/una partner,
richiediamo un atto di morte e una conferma di convivenza fornita dal
comune di residenza.
- Se il membro deceduto non lascia né coniuge, né figli, i genitori, e solo
dopo di loro i fratelli e/o le sorelle, riceveranno l'indennità di morte. Si prega
d'inviare una copia del libretto di famiglia o un altro documento ufficiale
simile.
- Se il membro ha indicato in un testamento una/un erede, abbiamo bisogno
di una copia del summenzionato testamento. L'indennità di decesso potrà
così essere versata all'erede.
- Se il membro non lascia alcun parente o erede, la sezione riceve
l'indennità di decesso.
Si prega di includere una lettera di accompagnamento.
- Da inviare a: Yolanda Dominguez (y.dominguez@vspb.org)

[Tutti gli attuali formulari li potete trovare nella nostra homepage](#)

Importo dell'indennità di decesso:

Data del decesso dal 01.01.2017	Indennità di decesso	CHF 4'000. -
Data del decesso tra 01.07.2006 – 31.12.2016	Indennità di decesso & bonus	CHF 4'800. -

Prestazione aggiuntiva per ogni figlio minorenni e/o per i giovani in formazione fino a 25 anni:

Data del decesso dal 01.01.2017	Nessuna prestazione aggiuntiva	
Data del decesso tra 01.07.2006 – 31.12.2016	Indennità di decesso & bonus	CHF 1'100. -

Determinante per l'importo della prestazione è la data del decesso.

Il versamento verrà effettuato all'inizio del mese successivo a quello della ricezione dei documenti necessari.



SCHEDA INFORMATIVA PER MUTAZIONI

Membro al beneficio dell'AI, membro passivo

Estratto dello statuto della FSFP:

Art. 5 Membri

1. Può diventare membro della FSFP chiunque eserciti un'attività di polizia all'interno di un corpo di Polizia di Confederazione, Cantone o Comune. Il Comitato centrale può ammettere eccezioni. Chi lascia il corpo e l'attività di polizia perde lo statuto di membro della FSFP. L'uscita dalla FSFP esclude ogni pretesa giuridica. Il pensionato o chi per malattia o infortunio diventa inabile al lavoro rimane membro della FSFP.
2. Chiunque non soddisfa le condizioni del paragrafo 1 può, su richiesta della sezione o dell'Ufficio esecutivo, diventare membro passivo.

I soci passivi non hanno diritto alla protezione giuridica professionale come nemmeno alle prestazioni della cassa decessi e soccorso.

I soci passivi non sono eleggibili negli organi della FSFP e non hanno diritto di voto.

MEMBRI BENEFICIARI DELL'AI

Entrata in vigore: il 1° gennaio o il 1° luglio
Se comunicato per il prossimo cambio di semestre, non sarà mutato retroattivamente.

Documenti da allegare: [Membro al beneficio dell'AI](#)

Délai de déclaration; La comunicazione del passaggio da membro attivo a membro al beneficio dell'AI deve pervenire al segretariato al più tardi l'ultimo giorno del semestre. Formulare giunti dopo questo termine potrebbero non più essere tenuti in considerazione, e saranno trattati per la fine del semestre successivo.

Da inviare a: Silvia Lustenberger (s.lustenberger@fsfp.org)

AMMISSIONE MEMBRI PASSIVI

Entrata in vigore: ogni 1° del mese

Documenti da allegare: [Ammissione Membro passivo](#)

Délai de déclaration: I membri passivi sono accettati dal comitato centrale. L'entrata può essere registrata retroattivamente all'inizio del mese/semestre, o anticipatamente al mese successivo.

Da inviare a: Silvia Lustenberger (s.lustenberger@fsfp.org)

Vi ringraziamo di prendere nota di quanto precede.

Federazione Svizzera dei Funzionari di polizia FSFP

Segretariato federativo
Villenstrasse 2
6005 Lucerna
Tel. 041 367 21 21
www.vspb.org