



Der Verband Schweizerischer Polizei-Beamter VSPB sucht per 1. Februar 2019 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Praktikant/in (50–60 %)/ Administrativen Support, befristet für 1 Jahr

«Wir engagieren uns»

Der VSPB vertritt die beruflichen und sozialpolitischen Interessen der Polizistinnen und Polizisten in der Schweiz und ist die zentrale Anlaufstelle für seine 26 000 Mitglieder. Zudem tritt der VSPB nach aussen als Ansprechpartner der politischen Gruppierungen, Behörden und Organisationen auf und engagiert sich in Anliegen der inneren Sicherheit.

In dieser spannenden und herausfordernden Funktion unterstützen Sie den Assistenten der Geschäftsleitung und das Verbandssekretariat administrativ und organisatorisch.

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung in diversen Bereichen
- Erledigung von administrativen Aufgaben
- Erstellen und Redigieren von Fachtexten und Berichten
- Unterstützung im Bereich Kommunikation (Website verwalten usw.)
- Mitarbeit bei der Lancierung von neuen Projekten
- Bearbeiten von täglichen Korrespondenzen, Erstellen von Präsentationen

Ihr Profil:

- Muttersprache Deutsch mit guten Französischkenntnissen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Gepflegtes Auftreten und gute Umgangsformen
- Selbständiges und genaues Führen der Aufgabenbereiche
- Qualitätsbewusstes und zuverlässiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung
- Gründliche Einarbeitung
- Mitarbeit in einem kleinen und motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen (Möglichkeit von Homeoffice)

Das Verbandssekretariat befindet sich in Luzern. Weitere Informationen zum VSPB finden Sie unter www.vspb.org.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bitte bis am 28. Januar 2019 elektronisch an: w.granja@vspb.org.

Fragen? Melden Sie sich bitte bei Herrn Wesley Granja unter 041 367 21 21.