



NOTA INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE GIURIDICA DELLA FSFP

***In linea generale:** la protezione giuridica della Federazione Svizzera dei Funzionari di Polizia FSFP è volta a offrire aiuto ai suoi membri, per le controversie e le procedure stabilite nel [Regolamento sulla protezione giuridica](#), tramite un eventuale pagamento degli onorari degli avvocati e delle spese processuali. Di regola non sono imposti i rappresentanti legali e vale il principio della libera scelta dell'avvocato, fatte salve richieste professionali/federative (art. 4b del [Regolamento sulla protezione giuridica](#)).*

1. Lei ha deciso unitamente alla sua sezione di presentare una richiesta di protezione giuridica. In questo caso la richiesta deve essere inoltrata al Segretariato federativo della FSFP, Villenstrasse 2, 6005 Lucerna, tramite il formulario ufficiale, che si può ottenere presso il Segretariato o scaricato dall'indirizzo www.fsf.org/pgp. Il modulo, che deve essere compilato con la macchina da scrivere o al computer, deve contenere la **proposta della sezione**.
2. Secondo l'articolo 1 del regolamento sulla protezione giuridica il membro deve richiedere la copertura assicurativa **presso il datore di lavoro**. Sull'esito di tale richiesta deve essere informata tempestivamente la FSFP.
3. Se, oltre a quella della FSFP, esiste un'**altra assicurazione di protezione giuridica**, e in base all'obbligo sulla minimizzazione del danno, il nostro socio deve comunicare immediatamente il caso anche a tale assicurazione. Alla presenza di un'altra assicurazione di protezione giuridica, le stesse dovranno dividersi i costi.
4. L'**accettazione della richiesta** è sempre vincolata al [Regolamento sulla protezione giuridica](#), sulla base del quale, e in caso di colpa grave (di tipo penale e/o di etica professionale), l'Ufficio esecutivo può ridurre le prestazioni a favore del richiedente. Lo stesso [Regolamento](#) definisce i dettagli sulle prestazioni assicurate.
5. Il **rispetto delle scadenze**, in particolare per l'anticipo delle spese giudiziarie, è responsabilità del richiedente o del suo avvocato. La FSFP non si assume alcuna responsabilità in merito.
6. Il richiedente ha l'obbligo formale, una volta **conclusa** la procedura, di recapitare tutte le fatture da pagare (parcella del rappresentante legale, spese procedurali, pezze giustificative di anticipi versati dal richiedente stesso) al Segretariato federativo. Nel caso di eventuali rimborsi da versare al richiedente, per anticipi versati direttamente, non dimenticare di menzionare il numero del conto. L'Ufficio esecutivo controlla le **fatture** e rifonde quelle ritenute conformi per intero o solo in parte (in caso di colpa grave).
7. **Ricorsi contro decisioni prese dall'Ufficio esecutivo**, devono essere motivati e vidimati dalla sezione.

Ulteriori domande relative alla protezione giuridica possono essere inoltrate in qualsiasi momento all'indirizzo rs@fsfp.org.

Lucerna, agosto 2017